**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**SİVAS MERKEZ CUMHURİYET ÜNİVERİSTESİ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# *SUNUŞ*

# Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği, bilgiye tek tuşla kolaylıkla ulaşılan çağımızda, eğitimi kendi kabuğu içinde tutmak,

# değişimden ayrı düşünmek mümkün değildir. Bu nedenle öncelikle öğretmen ve öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını göz önüne

# alarak eğitim sistemimizi nitel ve nicel olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda geliştirilmeli, zenginleştirilmeli ve zamanın

# sunduğu yeniliklerle donatmalıyız.

Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Böylece geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme amacına erişilebilir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmaktayız.

2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda tüm paydaşlarımızla birlikte müdürlüğümüzün beş yıllık performansını görmek istediğimiz düzeye ulaştıracağız.

2019 - 2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Şemsettin SUNGUR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#__RefHeading___Toc531097530)

[İçindekiler 4](#__RefHeading___Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#__RefHeading___Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#__RefHeading___Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#__RefHeading___Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#__RefHeading___Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#__RefHeading___Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#__RefHeading___Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#__RefHeading___Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#__RefHeading___Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#__RefHeading___Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#__RefHeading___Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#__RefHeading___Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#__RefHeading___Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#__RefHeading___Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#__RefHeading___Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#__RefHeading___Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#__RefHeading___Toc531097547)

[EKLER: 34](#__RefHeading___Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şemsettin SUNGUR | Okul Müdürü | İbrahim ÇETİNTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| İsmail TOY | Müd.Yard. | Mete DEMİR | Öğretmen |
| Ender GÜRSOY | Okul Aile Brl.Üye | Merve BENLİ KORAN | Öğretmen |
| Pınar ARSLAN | Öğretmen | Cemile GÜNGÖR | Öğretmen |
| Mustafa IŞIK | Okul Aile Birliği Bşk. | Pınar ARSLAN | Öğretmen |
| Murat DABAK | Veli | Şemsettin SUNGUR | Müdür |

**\*\*Stratejik Plan Üst Kurulu 01.03.2021 tarihinde güncellenmiştir. Okul Müdürü Hakan EVCİLİ’nin görevi sona ermiş, Okul Müdürü olarak Şemsettin SUNGUR göreve getirilmiştir. Müdür Yardımcılarından Murak DABAK başka bir okula tayin edilmiştir ve yerine İsmail TOYgöreve başlamıştır. Müdür Yardımcılarından Pervin EYİOL emekli olmuş, yerine İbrahim ÇETİNTAŞ görevlendirilmiştir. Okul Aile Birliği Başkanlığı görevine Cengiz GÖRGEN yerine Mustafa IŞIK seçilmiştir. Veli Adem YAŞİN, Veli Murat DABAK olarak güncellenmiştir. Rehber Öğretmen Sema ÜNVER başka bir ile Görevlendirme olarak gitmiştir. Rehber Öğretmen olarak**

**Merve BENLİ KORAN göreve başlamıştır.**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzda TÜBİTAK 4006 projelerine aktif katılım sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz basketbol, bocce, oryantring sporlarında il ve Türkiye genelinde başarı göstermiş olup, okulumuza kupa kazandırmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:SİVAS | | | | **İlçe**:Merkez | | | |
| **Adres:** | **Mahalle : YENİŞEHİR**  **Posta Kodu : 58140**  **İlçe : MERKEZ**  **İli : SİVAS** | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/WY7TcAp8jiK2 | |
| **Telefon Numarası:** | **(0 346) 219 14 77** | | | **Faks Numarası:** | | yok | |
| **e- Posta Adresi:** | [**701259@meb.k12.tr**](mailto:701259@meb.k12.tr)  **701286@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **www.cumhuriyetuniversitesiortaokulu.meb.k12.tr www.cumhuriyetuniversitesiilkokulu.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul: 701259/ Ortaokul: 701286** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993-1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 491 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 24 | |
| Erkek | 483 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 974 | | **Toplam** | 37 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :37 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :37 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :25 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **15** | **23** |
| Rehber Öğretmen |  | **3** | **2** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **24** | **42** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1061** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3535** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1800** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı A şube | 20 | 11 | 31 | 5-A | 22 | 23 | 45 |
| Anasınıfı B şube | 14 | 16 | 30 | 5-B | 21 | 23 | 44 |
| 1-A | 22 | 18 | 40 | 5-C | 23 | 21 | 44 |
| 1-B | 18 | 21 | 39 | 6-A | 16 | 20 | 36 |
| 1-C | 20 | 16 | 36 | 6-B | 17 | 17 | 34 |
| 2-A | 17 | 17 | 34 | 6-C | 17 | 18 | 35 |
| 2-B | 21 | 18 | 39 | 7-A | 21 | 16 | 37 |
| 2-C | 19 | 17 | 36 | 7-B | 21 | 13 | 34 |
| 3-A | 22 | 18 | 40 | 7-C | 20 | 17 | 37 |
| 3-B | 18 | 19 | 37 | 8-A | 19 | 20 | 39 |
| 3-C | 17 | 21 | 38 | 8-B | 21 | 17 | 38 |
| 4-A | 20 | 18 | 38 | 8-C | 15 | 23 | 38 |
| 4-B | 17 | 21 | 38 |  |  |  |  |
| 4-C | 13 | 24 | 37 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**\*\*\*Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 36 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 35mps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

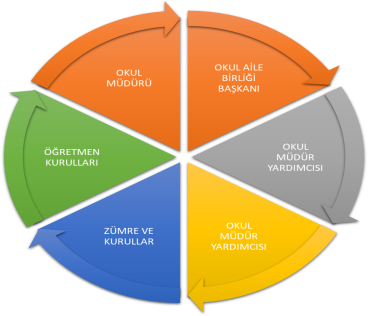
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 46747,64 TL | 42654,50 TL |
| 2020 | 144222,72TL | 98149TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Paydaş anketleri 2019 yılına aittir.**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:(**Paydaş anketlerinden elde edilen sonuçlar 2019 yılına aittir.**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 47,7 | 37,3 | 5,9 | 7,2 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 20,3 | 30,7 | 21,6 | 6,5 | 20,9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 24,8 | 35,9 | 19,6 | 7,2 | 12,4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 10,5 | 30,9 | 24,3 | 15,1 | 19,1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44,4 | 35,9 | 9,8 | 3,3 | 6,5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 17,6 | 30,7 | 22,2 | 7,2 | 22,2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46,4 | 39,2 | 5,9 | 4,6 | 3,9 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37,5 | 46,7 | 5,3 | 7,9 | 2,6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 34,6 | 40 | 10 | 8,7 | 7,3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 12,4 | 44,4 | 14,4 | 13,7 | 15 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15 | 33,3 | 17,6 | 13,7 | 20,3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,3 | 18,4 | 29,6 | 14,5, | 34,2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13,1 | 18,3 | 26,8 | 15,7 | 26,1 |

### 

Öğretmen Anketi Sonuçları:(**Paydaş anketlerinden elde edilen sonuçlar 2019 yılına aittir.**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %5,6 | %27,8 | %22,2 | %22,2 | %22,2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %22,2 | %55,6 | - | %16,7 | %5,6 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %11,1 | %38,9 | %22,2 | - | %27,8 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %16,7 | %50 | %11,1 | %11,1 | %11,1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %11,1 | %38,9 | %16,7 | %33,3 | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %11,1 | %16,7 | %11,1 | %33,3 | %27,8 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %5,6 | %27,8 | %16,,7 | %16,7 | %33,3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %27,8 | %27,8 | %16,7 | %27,8 | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %27,8 | %27,8 | %27,8 | %11,1 | %5,6 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %11,1 | %33,3 | %33,3 | %11,1 | %11,1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %11,1 | %27,8 | %33,3 | %22,2 | %5,6 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %5,6 | %16,7 | %33,3 | %5,6 | %38,9 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %44,4 | %38,9 | %11,1 | %5,6 | - |

Veli Anketi Sonuçları:(**Paydaş anketlerinden elde edilen sonuçlar 2019 yılına aittir.**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Keısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 30,5 | 54,5 | 3 | 9 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 42,5 | 44,9 | 6 | 4,8 | 1,8 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22,8 | 47,9 | 12 | 7,2 | 10,2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 15,1 | 41,6 | 25,3 | 10,2 | 7,8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 37,1 | 41,9 | 11,4 | 7,2 | 2,4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 22,2 | 45,5 | 14,4 | 10,8 | 7,2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 15,1 | 47,6 | 18,1 | 13,3 | 6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 34,1 | 46,1 | 3,6 | 12,6 | 3,6 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 50,3 | 36,5 | 1,8 | 7,8 | 3,6 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11,5 | 52,7 | 16,4 | 12,7 | 6,7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 15,8 | 43,6 | 16,4 | 13,3 | 10,9 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12 | 28,1 | 18,6 | 22,2 | 19,2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 9 | 29,5 | 24,1 | 19,3 | 18,1 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması.  Akademik başarısının iyi olması.  Model alınacak öğrenci sayısının fazla olması. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.  Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması  Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan  öğretmenin olması |
| Veliler | Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğinin iyi olması.  Sosyo-ekonomik durumların iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Üniversite kampüsü içerisinde olması, ulaşımın kolay olması |
| Donanım | Teknolojik donanımları ve laboratuar sayısı yeterli olması |
| Bütçe | İhtiyaçları karşılayacak yeterli maddi kaynağa sahip olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimle ilgili ortak kararların istişare yapılarak alınması. |
| İletişim Süreçleri | İdare öğretmen veli arasında bilgi akışının etkin olması. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kendi başına ve grup çalışması yaparken iş yapmakta zorluk çekmeleri.Akran baskısı.Okul ortamını temiz tutmamaları. Okul kurallarına uyum sağlamada zorlanması. |
| Çalışanlar | Kadrolu yardımcı personel sayısının az olması.Haftaiçi DYK ve Çocuk Kulubü çalışmaları sebebiyle öğretmenlerin iş yükü ve sorumluluğunun fazla olması. |
| Veliler | Veli profilimizin anne-baba çalışanlardan oluştuğu için çocukla kaliteli zaman geçirememeleri.  Teknolojik bağımlılıklarını çocuklarına da yansıtmaları.  Sınıf yönetimi konusunda öğretmene ve idareye müdahele etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Çocuklara ait oyun alanının yetersiz olması.  Cumhuriyet Üniversitesi’nin okulu yeterince sahiplenmemesi.  Okulun çevresinde denetimsiz bir trafik akışının olması  Sosyal- kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| Donanım | Fiber internet bağlantısının yapılamaması  Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Velilerin iletişimde zaman mefhumunu dikkate almaması. |

### Dışsal Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetimde sözü geçen bilgi ve tecrübeye sahip velilerden oluşması |
| Ekonomik | Hayırsever velilerin olması |
| Sosyolojik | Cumhuriyet Üniversitesi kampüsü içinde olması |
| Teknolojik | Fatih projesi kapsamında tüm donanımlardan faydalanıyor olması ve Bilişim Teknolojileri sınıfının olması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumun Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre ile iyi ilişkiler içinde olması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu doğal ortam. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik baskılar sebebiyle sınıf mevcutlarının artması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Velilerin okul işlerine çok müdahil tavırları |
| Teknolojik | Velilerin izniyle çocuklarda oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal boşlukların okulun gelişimine olumsuz etki edecek inisiyatif ile doldurulması |
| Ekolojik | Aşırı yağmurlarda bodrum katı su basması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| OkulaUyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı%100 |
| **2** | Okula Devam %100 |
| **3** | OkulaUyum, Oryantasyon%100 |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Birey sayısı 45 olup; destek eğitim odası olmadığı için öğrencilere istenilen düzeyde destek eğitimi verilememektedir. |
| **5** | Yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Okuma-yazma kurslarına devam eden 2 kişi bulunmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı %100 dür. |
| **2** | Sosyal, Kültürel faaliyetlere katılım okulun fiziki şartları düşünüldüğünde üst düzeydedir.. |
| **3** | Sınıf tekrarı eden öğrenci yoktur. |
| **4** | Üst öğrenim kurumlarına öğrenciler yönlendirilmektedir. |
| **5** | Müfredata uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. |
| **6** | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması zaten yetersiz olan ders araç gereçlerinin etkin kullanımını olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul web sitesi etkin kullanılarak veli bilgilendirme süreçleri hızlandırılmaktadır. |
| **2** | Alınan kararlar doğrultusunda çalışanlar sorumluluklarını titizlikle yerine getirmektedir. |
| **3** | Çocuklara ait oyun alanının yetersiz olması.  Cumhuriyet Üniversitesi’nin okulu yeterince sahiplenmemesi.  Okulun çevresinde denetimsiz bir trafik akışının olması  Sosyal- kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **4** | Fiber internet bağlantısının yapılamaması  Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması. |
| **5** | Çevreyi temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde eksik olması.  Öğrenci sayısının okul kapasitesinin üzerinde olması temizlik ve hijyeni zorlaştırmaktadır. |
| **6** | Velilerin uyarılara rağmen ders saatleri içinde dersi bölerek derse girmekte ısrarcı olması.  Öğrenci ve veli giriş çıkışlarının tam olarak kontrol edilememesi okul güvenliğini olumsuz etkilemektedir. |
| **7** | Okul uhdesinde olmasa bile okula servisle gelen öğrencilerin geç kalması sorun teşkil etmektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrenmeyi öğreten ve sevdiren, proje üretip uygulayan, veli ve çalışan memnuniyetini öncelikli görev bilen, çağdaş bilgi ve teknolojiyi kullanırken öğrencilerimizin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, çalışmalarıyla örnek ve öncü bir kurum modeli oluşturup, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, milli değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Bireysel farklılıklarının farkında olan, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenen ve öğreten, geleceğini ve geleceğimizi planlayabilen, ülke politikalarında söz sahibi olan evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Çalışmalarımız öğrencilerimizin ve toplumun mutluluğu içindir.
* Dürüst, adil ve güvenilir olmak esastır.
* Kurum kültürü önemlidir.
* Cumhuriyet Üniversitesi İlk-OrtaOkullu olmak ayrıcalıktır.
* “Ben” değil “Biz” önemlidir.
* Sürece katılmak önemlidir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim ÇETİNTAŞ  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İsmail TOY  Müdür Yardımcısı | Mayıs2021 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Akademik başarı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.b** | Üst öğrenime geçiş | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Sportif faaliyetler | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | DYK kursları ve Çocuk Kulübüne katılımın sağlanması | Müdür Yardımcıları | 2021-2022 |
| **1.1.2** | Öğrenci motivasyonunu artırmak için sınıf rehberliği yapılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 2021-2022 |
| **1.1.3** | Yapılan sportif müsabakalara etkin katılımın sağlanması | Beden Eğitim Öğretmeni | 2021-2022 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | ***Üst öğrenime hazırlık*** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.b** | ***İstihdama Hazırlık*** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik sınav stratejileri semineri verilmesi | Rehber Öğretmen | Ocak 2021 |
| **1.1.2** | Üst öğretim kurumları gezileri ve meslek tanıtım günleri | Rehberlik Servisi | Mayıs 2021 |
| **1.1.3** | Kariyer planlaması | Rehberlik Servisi | 2021-2022 |
| **1.1.4** | Veli rehberliği | Rehberlik Servisi | 2021-2022 |
| **1.1.5** | Bireysel rehberlik | Rehberlik Servisi | 2021-2022 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis konuları ele alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim ve yönetimin güçlendirilmesini sağlamak. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.3.2.b** | Bina , yerleşke ve donanımın eğitim öğretimde etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak. | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 |  |
| **PG.3.3.c.** | Temizlik ,Hijyen koşullarının iyileştirilmesine katkıda bulunmak. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.3.4.d** | İş, okul güvenliğini oluşturmak amacıyla okulun uzmanlar tarafından değerlendirilmesi. | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | SMS sistemi ve okul web sitesi aracılığıyla etkin iletişim sağlanmakta.  Okul çevresinde okul idaresi ve tüm çalışanlar işbirliği içinde çalışmaktadır. | Müdür Yardımcıları | 2021-2022 |
| **1.1.2** | İlkokul ve ortaokula ait farklı binaların inşası için çalışmaların yapılması | Okul Müdürü | 2021-2022 |
| **1.1.3** | Kadrolu yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi  Öğrencilere temizlik ve hijyen eğitimi verilmesi | Okul Müdürü | 2021-2022 |
| **1.1.4** | Okula iş güveliği uzmanı çağrılarak okulun güvenlik açısından incelenmesi  Okul güvenliği ve okul kuralları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul Müdürü  Rehberlik Servisi | 2021-2022 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7000 | 7500 | 7500 | 7500 | 8000 | 37500 |
| **Kira Geliri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 7000 | 7500 | 7500 | 7500 | 8000 | 56620 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.